

Кодекс ведения бизнеса и этики



ПРАВИЛЬНЫЙ ПУТЬ

Празднуем юбилей

20 ЛЕТ

Кодекса ведения
бизнеса и этики



#COBE
#20YearsStrong

Содержание

Наш кодекс.....	04
Предисловие сопредседателя совета директоров и управляющего директора.....	04
Наша миссия.....	05
Наши принципы.....	05
Наши ценности.....	06



Введение.....	07
Задачи Кодекса.....	07
Для кого предназначен Кодекс?.....	08
Соблюдение правил компании Dr. Reddy's.....	08
Рекомендации для принятия правильного решения.....	09
Дополнительная ответственность руководителя.....	10
Управление.....	11
Соблюдение законов, отчетность и дисциплина.....	11
Борьба со взяточничеством и другими проявлениями коррупции.....	12
Маркетинговая практика.....	14
Взаимодействие со специалистами здравоохранения.....	15
Взаимодействие с должностными лицами.....	16
Инсайдерская торговля.....	18
Исследования и разработки.....	20
Безопасность и качество продукции.....	21
Достоверность и точность бухгалтерских записей и документов.....	23
Целостность данных.....	24
Антимонопольное законодательство и справедливая конкуренция.....	25
Международная торговля.....	27
Противодействие легализации доходов.....	28
Обязанности независимых директоров.....	29
Хранение записей.....	30

Действовать честно.....	31
Подарки, знаки гостеприимства и развлечения.....	31
Конфликт интересов.....	32
Взаимодействие с деловыми партнерами.....	35
Взаимодействие с третьими лицами.....	35
Техника безопасности, охрана труда и окружающая среда.....	37
Корпоративная социальная ответственность и пожертвования.....	40
Защита интересов и государственная политика.....	41
Практики на рабочем месте.....	42
Равные возможности для трудоустройства.....	42
Запрет притеснений на рабочем месте.....	43
Предотвращение насилия.....	44
Связи с общественностью, включая социальные сети.....	45
Права человека и современное рабство.....	46
Защита активов и информации.....	47
Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность.....	47
Защита персональных данных.....	48
Определение персональных данных.....	49
Защита активов Компании.....	50
Скажите обо всем открыто.....	52
Сообщение о нарушении.....	52
Запрет преследования.....	53



Предисловие сопредседателя совета директоров и управляющего директора компании Dr. Reddy's

Уважаемые коллеги!

Наш подход к ведению бизнеса — одно из многих достижений, которыми я могу гордиться. которыми я горжусь. Эти принципы не только выдержали испытание временем в период роста и развития компании, но и помогли завоевать доверие пациентов, врачей, потребителей и всех заинтересованных сторон, с которыми мы сотрудничаем. Это доверие должно ежедневно подтверждаться нашей работой.

Поскольку мы строим наше будущее в условиях всё более ужесточающихся нормативных требований, мы должны всегда придерживаться высоких этических стандартов, применимых к нашей Компании во всем мире. Это является обязательным условием осуществления нашей деятельности.

В этом нам поможет дополненное издание Кодекса ведения бизнеса и этики (КОБЭ), которое я рад вам представить. В данном документе мы расширили круг обсуждаемых вопросов, чтобы отразить меняющиеся ожидания регулирующих органов, наших партнеров и акционеров.

Предлагаю вам ознакомиться с принципами Кодекса ведения бизнеса и этики и строго их соблюдать. Ведь доверие — это основа любых прочных и долгосрочных взаимоотношений. Честность и доверие должны быть основой нашей работы.



Г. В. Прасад

Сопредседатель совета директоров и управляющий директор



Наша миссия



Мы ускоряем доступ к недорогим и инновационным лекарствам, потому что **ЗДОРОВЬЕ НЕ МОЖЕТ ЖДАТЬ.**

Наши принципы



Сопереживание: Мы знаем потребности наших пациентов и партнеров лучше, чем кто бы то ни было.

Динамизм: Мы решаем задачи, решить которые могут немногие, и делаем это оперативно.





Наши ценности

В стремлении к нашей цели предоставления доступных и инновационных лекарств для здоровой жизни, мы создадим среду инноваций и обучения, постоянно стремясь к более высоким уровням совершенства.



Честность и прозрачность: Соответствие высочайшим стандартам честности и прозрачности во всех наших действиях.



Безопасность: Обеспечение безопасной рабочей среды путем непрерывного совершенствования нашей инфраструктуры, рабочих процессов и поведения.



Качество: Стремление добиваться высочайшего качества наших продукции и процессов, чтобы удовлетворить ожидания наших стейкхолдеров.



Производительность: Стремление к достижению большего с наименьшими затратами благодаря инновациям, постоянному совершенствованию и фокусу на снижение потерь.



Уважение к личности: Постоянное поддержание комфортной рабочей атмосферы, которая открывает множество перспектив, а также обеспечивает уважение каждому сотруднику и каждой профессии.



Сотрудничество и командная работа: Использование знаний и ресурсов всей нашей глобальной Компании с целью создания большей ценности для наших клиентов и акционеров.



Устойчивое развитие: Создание ценности для всех наших клиентов и акционеров путем бережного отношения к окружающей среде, и достойного служения должным образом интересам общества, в котором мы живем и работаем.

Кодекс ведения бизнеса и этики помогает нам претворять эти ценности в жизнь, выражая таким образом стремление совершать правильные поступки и идти верным путем.



Введение

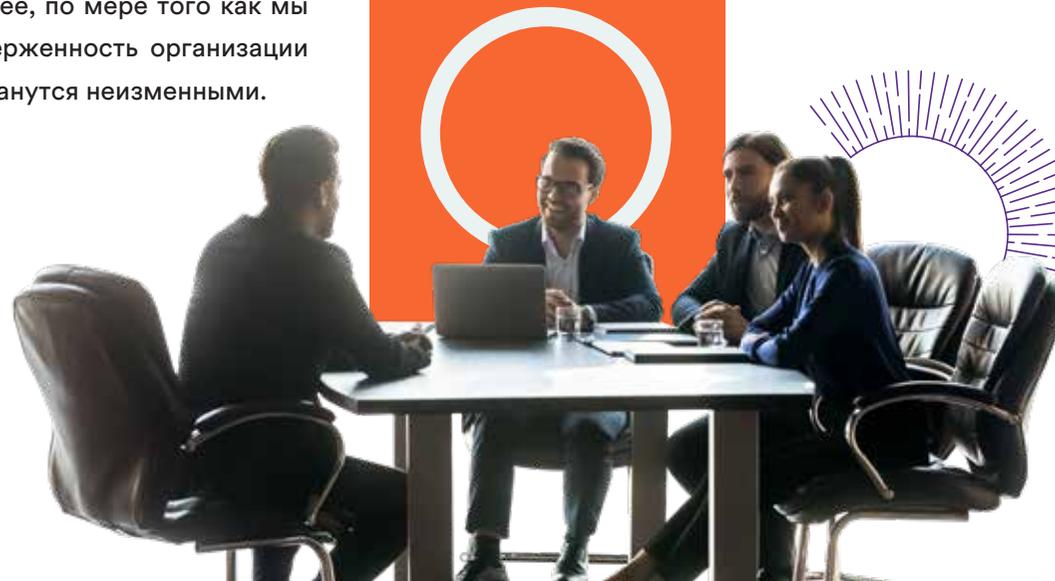
Задачи Кодекса

Кодекс ведения бизнеса и этики ("КОБЭ") — это перечень общих ожиданий Dr. Reddy's по отношению к сотрудникам и работе, которую они выполняют. Это заявление о нашей Миссии, наших Ценностях и наших Принципах. Кодекс не является трудовым договором или гарантией трудоустройства, а также не создает юридических прав какого-либо рода; однако он служит ориентиром для нашей организации в том, как наша организация должна работать во всем, что мы делаем.

Кодекс будет развиваться с течением времени, так как мы продолжаем применять передовые методы и принципы в различных ситуациях. Тем не менее, по мере того как мы меняемся и адаптируемся, приверженность организации честности и здравому смыслу останутся неизменными.

Кодекс может быть исправлен, изменен или упразднен только советом директоров Компании; причем согласно общему принципу Совет директоров не намерен делать никаких исключений из настоящего Кодекса.

При применении данного Кодекса мы, руководствуясь здравым смыслом, будем опираться на мнение друг друга и высказываться всякий раз, когда у нас возникают какие-либо сомнения. В Компании существуют дополнительные, более подробные политики по некоторым вопросам, освещенным в Кодексе. Они доступны на внутреннем корпоративном интернет-портале Компании.





Для кого предназначен Кодекс?

Этот кодекс применяется к компании Dr. Reddy's Laboratories Limited и её дочерним и аффилированным компаниям (совместно именуемым «Dr. Reddy's» или «Компания»), а также ко всем членам Совета директоров, постоянным и временным сотрудникам («сотрудники»), подрядчикам, третьим лицам и консультантам Dr. Reddy's.

Соблюдение правил компании Dr. Reddy's

В Компании существует система контроля за выполнением законодательных требований, включающая программы мониторинга и самооценки.

Главный комплаенс и риск офицер (Chief compliance and risk officer) отвечает за надзор за комплаенс программой компании Dr. Reddy's и за обеспечение того, чтобы Кодекс был доведен до сведения, понят и соблюдался всеми сотрудниками.

Ежедневная ответственность за соблюдением Кодекса ведения бизнеса и этики возлагается на менеджмент, состоящий из глав бизнес-подразделений, региональных и функциональных руководителей Компании. Они отвечают за внедрение Кодекса и, при необходимости, за реализацию его положений с учетом региональных особенностей и требований.



Рекомендации для принятия правильного решения

Не всегда в процессе работы принятие правильного решения может быть легким. Иногда вы будете чувствовать давление или неуверенность в том, что делаете. Всегда помните: вы не одиноки.



Ваши коллеги, линейные и высшие руководители всегда окажут помощь и поддержку, чтобы вы могли принять верное решение. При возникновении дилеммы может быть полезным ответить на следующие вопросы:

» Законен ли предполагаемый путь решения?

» Соответствует ли он ожиданиям, отраженным в наших ценностях?

» Не противоречит ли он политикам Компании?

» Будете ли вы чувствовать себя комфортно, если принятое решение будет обнародовано?

Если ответ на любой из этих вопросов — «нет» или у вас имеются сомнения, обратитесь за советом.



Дополнительная ответственность руководителя

Менеджеры и линейные руководители Dr. Reddy's имеют дополнительные обязательства:

- ▶ Показывать пример следования ценностям Компании, и всеми своими действиями демонстрировать важность соблюдения правил этики и комплаенс-требований.
- ▶ Создавать обстановку, комфортную для сотрудников в плане сообщения о нарушениях, без каких-либо опасений или риска преследования.
- ▶ Удостовериться, что коллеги ознакомлены с Кодексом, и прошли обучение по Кодексу и корпоративным политикам.
- ▶ Быть последовательным в соблюдении корпоративных стандартов и привлечении к ответственности людей за выявленные нарушения.





Соблюдение законов, отчетность и дисциплина

Для выполнения обязательств, указанных в Кодексе, нам необходимо руководствоваться также действующим законодательством страны, в которой наша Компания ведет бизнес, следуя в то же время всем политикам и нормативным актам Компании. Нарушение Кодекса, политик Компании или применимых законодательных актов может привести к применению дисциплинарных мер (включая прекращение трудовых отношений с сотрудником), а также к возможным судебным разбирательствам и санкциям.

Наши обязательства

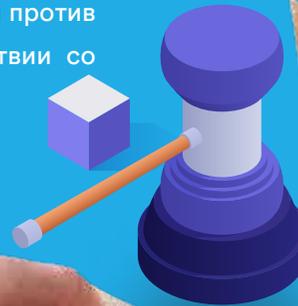
- ▶ Знайте требования законодательства, которые применяются к вашим обязанностям на работе.
- ▶ При очевидном расхождении местного законодательства с нашим Кодексом применяются более строгие нормы.
- ▶ Любое лицо, помогающее, подстрекающее, игнорирующее или не сообщающее о правонарушении, также может быть подвергнуто дисциплинарному взысканию.
- ▶ Если в рамках выполнения вашей работы в компании вас попросили явиться в любой внешние регулирующие или правоохранительные органы для представления документов или дачи пояснений, вы должны соблюдать такие требования без исключений. Их несоблюдение может привести к соответствующим дисциплинарным взысканиям.



Борьба со взяточничеством и другими проявлениями коррупции

Мы придерживаемся высоких стандартов порядочности и прозрачности во всех своих действиях, и не потерпим любых проявлений коррупции.

Компания ведет бизнес в соответствии с нашими политиками против упомянутой незаконной деятельности, а также в соответствии со всеми применимыми законами.



Наши обязательства

▶ Никогда намеренно не предлагать и не передавать государственным служащим никаких ценностей в нарушение законов, с намерением извлечь незаконную выгоду, то есть противоправно повлиять на какое-либо действие или решение в пользу Компании.

▶ Никогда не принимать и не предлагать подарки, услуги, развлечения, деньги или другие ценности с целью оказания влияния на суждения или действия.

Более подробная информация содержится в Политике о противодействии взяточничеству и коррупции.



Вопрос:

Сотрудник трудовой инспекции, который проводит проверку на нашем заводе, заметил несколько несоответствий в записях о сверхурочной работе. Сотрудник трудовой инспекции сказал, что если я подарю ему мобильный телефон, он может не включать эти несоответствия в отчет о проверке. Как HR-менеджер, что я должен сделать?



Ответ:

Мы строго придерживаемся нашей Политики о противодействии взяточничеству и коррупции, которая однозначно запрещает предоставление подарков или любых форм поощрения государственным служащим. Вы обязаны сообщать о таких запросах Главному комплаенс и риск офицеру. Кроме того, о любых отклонениях следует сообщать в Отдел по персоналу для их разрешения.



Маркетинговая практика

Для обеспечения безопасного и надлежащего использования нашей продукции информация, которую мы предоставляем нашим потребителям и специалистам здравоохранения, а именно сведения, содержащиеся на упаковках, этикетках, информационных вкладышах, в местных версиях инструкций по применению в той или иной стране, а также рекламных материалах, должна соответствовать всем законодательным нормам, стандартам и правилам, касающихся производимой продукции, и подтверждаться научными данными там, где это необходимо.

Наши обязательства

При продвижении нашей продукции на рынке мы должны быть уверены в том, что мы:

- ▶ не продвигаем нашу продукцию для использования в целях, отличных от разрешенных;
- ▶ не дискредитируем конкурентов или их продукцию;
- ▶ всегда имеем все необходимые разрешения для материалов, которые попадают от нас на рынок;
- ▶ не распространяем ложные, вводящие в заблуждение сведения или неправильную интерпретацию данных; данные, содержащие избыточную оценку эффективности нашей продукции; а также не высказываем утверждения, которые могут ввести в заблуждение о рисках, связанных с использованием нашей продукции.



Взаимодействие со специалистами здравоохранения

Мы регулярно взаимодействуем с клиентами, специалистами здравоохранения, представителями медицинских или других учреждений здравоохранения, которые могут назначать нашу продукцию или принимать решения о закупках.

Взаимодействие компании со специалистами здравоохранения направлено на благо пациентов и повышение качества медицинской практики. Компания Dr. Reddy's стремится предоставлять своевременную и точную информацию, помогающую в принятии решений по лечению, включая информацию о продукции, научную, медицинскую и информацию о безопасности.

Мы продвигаем нашу продукцию только по утвержденным показаниям, одобренным уполномоченными регулирующими/правительственными органами, без какого-либо влияния на принятие решений специалистами здравоохранения.

При взаимодействии со специалистами здравоохранения и другими лицами придерживайтесь следующих принципов:

- ▶ Всегда действуйте честно, справедливо и прямо.
- ▶ Соблюдайте необходимые законодательные нормы и отраслевые рекомендации, созданные во избежание потенциального конфликта интересов.
- ▶ Никогда не предлагайте деньги или какие-либо ценности специалистам здравоохранения, государственным служащим или другим клиентам с целью оказать влияние на их профессиональное мнение или практику закупок в пользу нашей продукции.

За дополнительной информацией обращайтесь к Глобальному и региональным кодексам практик продвижения и взаимодействия («Маркетинговому кодексу»).





Взаимодействие с должностными лицами

Деловое взаимодействие с должностными лицами и организациями часто подвергается строгим регулированиям и требованиям, которые мы обязаны соблюдать. Всегда будьте честными, точными и откровенными во всех деловых отношениях с должностными лицами агентствами, подрядчиками, и субподрядчиками, соблюдая все применимые законы, отраслевые нормы и наши политики.

Никогда не предлагайте деньги или какие-либо ценности напрямую или косвенно, или через деловых партнеров должностным лицам, с целью повлиять на их профессиональное мнение.



**Вопрос:**

Специалист здравоохранения задал мне вопрос, касающийся потенциального использования нашего препарата не по назначению. Как я должен поступить, будучи медицинским представителем?

**Ответ:**

Вам необходимо довести такой запрос до сведения медицинского отдела, чтобы они могли обсудить его специалистом здравоохранения и воздержаться от предоставления своего мнения, так как все, что говорит медицинский представитель, рассматривается как рекламное заявление.

**Вопрос:**

Во время встречи доктор Кумар, специалист здравоохранения, попросил медицинского представителя предоставить ему кондиционер для нужд пациентов его клиники.

**Ответ:**

Нет, мы не предоставляем подарки или другие ценности специалистам здравоохранения кроме образовательных материалов, и предметов незначительной стоимости, разрешенных действующим законодательством и политиками, процедурами Компании.



Инсайдерская торговля

В процессе ведения бизнеса нам может стать известна важная непубличная информация или неопубликованная ценоопределяющая информация (UPSI) конфиденциального характера о Компании Dr. Reddy's или других публично торгуемых компаниях, которая может повлиять на рыночную цену публично торгуемых ценных бумаг Компании.

Примеры неопубликованной ценоопределяющей информации включают финансовые результаты, дивиденды, изменение структуры капитала, слияния, разделения, приобретения, делистинг, расширение бизнеса, изменения в ключевом руководящем составе и т.д. Поэтому важно знать, что нам запрещено торговать ценными бумагами Компании или других публично торгуемых компаний на основе неопубликованной ценоопределяющей информации и/или важной непубличной информации.

Нам также запрещено передавать такую информацию третьим лицам («типтинг»), которые затем осуществляют торги на основе этой неопубликованной ценоопределяющей информации, до того момента, когда данные станут общедоступными для рядовых инвесторов, с целью получения неоправданного преимущества. Инсайдерская торговля является неэтичной и незаконной, поэтому будет строго пресекаться.

Чтобы подробнее изучить конкретные обязанности сотрудников и процедуры отчетности, см. раздел «Политика Dr.Reddy's в отношении инсайдерской торговли».





Наши обязательства

- ▶ Когда нам доверена какая-либо важная информация, необходимо соблюдать осторожность при получении от других лиц запросов на предоставление сведений о Компании, ее ценных бумагах или партнерах по бизнесу. Даже случайные разговоры могут быть расценены незаконными и признаны типпингом инсайдерских сведений.
- ▶ Всякий раз, когда мы осуществляем операции с ценными бумагами Компании, необходимо строго следовать запретам, ограничениям и порядку отчетности, указанным в «Политике в отношении инсайдерской торговли» Компании.
- ▶ Вы можете обратиться в Корпоративный секретариат Компании за дополнительными рекомендациями по этому вопросу.



Вопрос:

Я не уверен, какая информация подпадает под термин «неопубликованная ценоопределяющая информация (UPSI)». Что в нее входит?



Ответ:

Неопубликованная ценоопределяющая информация (UPSI) включает любые сведения, которые благоразумный инвестор может считать важными при принятии решения о покупке, продаже или сохранении ценных бумаг. Информация может включать в числе прочего данные о заключении крупной сделки или о получении разрешения на производство лекарственных препаратов, о финансовых результатах до того, как они были опубликованы, либо о покупке и продаже акций поглощаемой компании — до того, как об этом приобретении было объявлено публично.



Исследования и разработки

Мы придаем первостепенное значение высочайшим стандартам этики и честности в области исследований и разработок. Мы привержены проведению исследований и разработок в строгом соответствии с применимыми законами, нормативами и этическими руководствами, особенно теми, которые регулируют надлежащие лабораторные практики (GLP) и надлежащие клинические практики (GCP). В случаях, когда требуется тестирование на животных, мы поддерживаем высокие стандарты ухода за животными и их благополучия, соответствующие или превышающие требования законодательства конкретной страны и соответствующих регулирующих органов.

Наши обязательства

Следующие принципы должны лежать в основе всех наших инициатив в области исследований и разработок, включая клинические исследования:

- Все клинические исследования должны проводиться по предварительно утвержденному протоколу с задокументированными и четкими целями, критериями включения и исключения субъектов.



- Клинические исследования всегда должны проводиться с надлежащим информированным согласием и обеспечивать соблюдение всех требований конфиденциальности на протяжении всего исследования.
- Обращение с образцами, обезличивание данных (при необходимости) и отслеживание должны осуществляться в соответствии с высочайшими стандартами этики, комплаенса и документирования, чтобы гарантировать, что результаты клинических исследований не будут скомпрометированы.
- Обеспечьте, чтобы руководящие принципы по гуманному применению медикаментов, медицинские рекомендации и соображения по поддержанию высочайших стандартов безопасности для участников клинических исследований всегда выполнялись или превосходили установленные нормы.
- Как спонсоры, мы обязуемся нести ответственность за соблюдение всех требований и руководств (GCP) надлежащие клинические практики, независимо от того, где проводятся клинические исследования.
- Убедитесь, что все данные разработки, независимо от результатов, полностью задокументированы в соответствии с руководствами надлежащие лабораторные практики (GLP) и этическими нормами.
- Убедитесь, что все экспериментальные данные или данные нормативных заявок, создаются, управляются и хранятся в соответствии с применимыми законами, нормативными руководствами и применимыми требованиями соответствующей надлежащей фармацевтической практики (GXP).



Безопасность и качество продукции

Нашими бесспорными приоритетами являются качество продукции, безопасность и благополучие наших пациентов. По этой причине мы заинтересованы в соответствии производимых нами продуктов высоким стандартам и поддержании их качества на должном уровне, гарантирующем безопасность и эффективность всей продукции, попадающей на рынок от нас или от любого из наших партнеров. Кроме того, мы заинтересованы в соблюдении всех современных национальных и международных правил, кодексов и стандартов, имеющих отношение к нашему бизнесу.

Мы используем комплексную и надежную систему управления качеством, предназначенную для обеспечения производства и поставок качественной продукции.

Наши обязательства

- Используйте глубокие научные знания и принципы управления рисками на протяжении всего жизненного цикла продукции, чтобы поддерживать самые строгие стандарты текущих надлежащих производственных практик (GMP).
- Разрабатывайте продукцию, используя принципы «Качество по замыслу», чтобы обеспечить встроенное качество продукции на этапе проектирования, а не только через тестирование конечной продукции.
- Развивайте культуру непрерывного совершенствования понимания продуктов и процессов через использование глубоких научных знаний в исследованиях причин возникновения проблем, а также культуру повышения планки качества продукции через мониторинг индексов возможностей процессов и вмешательства с целью их улучшения.





- » При принятии решений о распределении партий продукции или иных решений соблюдайте высочайшие стандарты оценки качества продукции и ее воздействия на пациентов: сначала с точки зрения «безопасности пациента», а затем с точки зрения «качества продукции».
- » Постоянно улучшайте наши процессы и инженерный контроль с помощью экспертных знаний, цифровизации и передовой аналитики данных для того, чтобы обеспечить надлежащий контроль над нашими операциями для получения желаемого качества продукции, а не полагаться только на тестирование конечной продукции.

- » Убедитесь, что наши процессы калибровки оборудования, валидации, компьютеризированные и информационные системы, а также процессы обслуживания оборудования соответствуют высочайшим отраслевым и/или нормативным стандартам, и функционируют с целью предотвращения сбоев, а не только решения проблем после их возникновения.
- » Постоянно работайте над цифровизацией наших процессов, чтобы уменьшить влияние человеческого фактора, предотвратить когнитивную перегрузку и обеспечить эффективное выполнение рутинной работы с помощью автоматизации, механизации или использования передовых цифровых систем (таких как искусственный интеллект и машинное обучение).
- » Убедитесь, что лица, участвующие в производстве, тестировании и выпуске продукции, получают тщательное предварительное обучение соответствующее своим ролям. Обеспечьте надлежащее документирование обучения.



Нежелательные явления

Мы следим за качеством и безопасностью нашей продукции благодаря добросовестному сбору данных об опыте ее применения. У нас есть обязательства по передаче сведений, касающихся безопасности всей нашей продукции, в надлежащие регулирующие органы в соответствии с местными требованиями. При наличии вопросов или для получения дополнительной информации обратитесь в местный медицинский отдел.



Достоверность и точность бухгалтерских записей и документов

Аккуратное ведение деловой документации очень важно в целях грамотного управления компанией Dr. Reddy's; правильное документирование также имеет большое значение для поддержания и сохранения доверия инвесторов. Учетные бухгалтерские книги, записи и финансовые отчеты должны вестись с надлежащей детализацией и соответствовать применяемым законам, учетной политике компании и рамкам финансовой отчетности.

Мы придерживаемся практики ведения документации и управления электронными данными с целью обеспечения точности и надежности всех данных. Это применимо к каждому деловому документу или записи, включая, но не ограничиваясь: бухгалтерские записи и любая другая связанная финансовая информация, счета-фактуры, заказы на покупку и другие платежные документы, записи о компенсациях и льготах, оценки производительности и другие важные документы компании.

Наши обязательства

- ▶ Фиксируйте любую информацию четко, точно и достоверно.
- ▶ Установите и применяйте процедуры, разработанные для обеспечения надежного внутреннего контроля над финансовой отчетностью.
- ▶ Подписывайте только те документы (включая договоры), на которые распространяются ваши полномочия и которые по вашему мнению являются точными и достоверными.
- ▶ Храните всю корпоративную документацию в течение минимально установленных законом сроков в соответствии с процедурами Компании по хранению документов и другими требованиями законодательства.





Целостность данных

Каждый из нас несет ответственность за обеспечение точности и полноты регистрируемой информации, а также за ее хранение в соответствии с внутренними политиками и процедурами и законодательными требованиями.

Целостность информации означает её полноту, последовательность и точность. Полная, последовательная и точная информация должна быть прослеживаемой, читаемой, своевременной, подлинной, точной, полной, последовательной, устойчивой, доступной (ALCOA++).

Мы привержены выполнению применимых законодательных требований на всех наших объектах и на всех этапах жизненного цикла продукции. Мы обеспечиваем целостность данных на всех этапах организации: при разработке продукции, при производстве и тестировании, при дистрибуции и мониторинге безопасности.

Наши обязательства

- ▶ Данные своевременно фиксируются по мере их создания, и вносятся в надежные системы (на бумажном или электронном носителе, вручную или автоматически), которые сохраняются в исходной форме без изменений. Электронные системы должны предусматривать журналы аудита, позволяющие демонстрировать любые изменения или дополнения данных с подробностями. Необходимо обеспечить невозможность удаления данных.
- ▶ Все электронные системы должны иметь контроль доступа с уникальными паролями для пользователей с четко определенными уровнями доступа к системе. Доступ пользователей должен строго контролироваться с помощью четко задокументированных и выполняемых процедур. Это означает, что делиться учетными данными или паролями недопустимо.
- ▶ Менеджеры несут ответственность за поддержание культуры открытости на рабочем месте: следует поощрять выражение сотрудниками своих опасений при столкновении с трудностями или возникновении проблем, чтобы можно было оперативно провести оценку воздействия и принять корректирующие и предупреждающие меры для предотвращения повторных и/или новых сбоев.
- ▶ Отражайте учебные записи в реальном времени для всех сотрудников, работающих на объекте.
- ▶ Все данные, относящиеся к предприятию, начиная со складирования, производства, упаковки, тестирования, выпуска, отгрузки и заканчивая информацией о наблюдении за рынком после выпуска продукции, хранятся, архивируются и доступны для поиска по первому требованию любому лицу с соблюдением всех применимых правил соответствующих надлежащих производственных практик (сGMP) и законодательных требований.
- ▶ Данные сохраняются в течение установленного срока хранения в соответствии с процедурами хранения документов, и применимыми законами и нормативными актами.



Антимонопольное законодательство и справедливая конкуренция

Мы верим в существование свободной и открытой конкуренции, и не занимаемся деятельностью, которая может ей препятствовать. Мы никогда не ищем способов получения конкурентных преимуществ в бизнесе путем неэтичных или незаконных действий.

Законы о справедливой конкуренции (именуемые в некоторых юрисдикциях антимонопольным законодательством) являются комплексными, требования по их соблюдению могут варьироваться в зависимости от обстоятельств, но в целом мы никогда не должны заключать соглашений с конкурентами об участии в той или иной деятельности, направленной против справедливой конкуренции, в том числе участвовать в тайных сговорах, картелях, насильственном ценообразовании, разделе потребителей, поставщиков и рынков.

Наши обязательства

- ▶ Соблюдать правила, установленные законами о справедливой конкуренции в странах, где мы ведем бизнес.
- ▶ Продвигать нашу продукцию на рынке честно, в соответствии с установленными законами и нормативными актами.
- ▶ Не делиться с конкурентами конфиденциальными/секретными сведениями о Компании или ее деловых партнерах.
- ▶ Не допускать ненадлежащего получения или использования конфиденциальной информации конкурента.
- ▶ Не вступать в соглашение с другими лицами для бойкота потребителей или поставщиков.
- ▶ Не обсуждать с конкурентами вопросы, касающиеся тендеров, разделения рынков, ценообразования, продукции и наших контактов с поставщиками или клиентами.
- ▶ Не обсуждать на конференциях, собраниях, выставках или иных мероприятиях вопросы, которые могут нарушать антимонопольное законодательство.

Для получения дополнительной информации см. Глобальную политику в отношении антимонопольного права и защиты конкуренции.



Следует избегать описанных ниже действий и сообщать о любых нарушениях Главному комплаенс и риск офицеру и/или в юридический отдел.

Сговор - ситуация, когда компании тайно общаются и договариваются о правилах ведения конкуренции. Сюда могут входить соглашения или обмен информацией о ценообразовании, сроках, заработной плате или разделе рынков сбыта.

Мошенничество при торгах - ситуация, когда конкуренты или поставщики услуг манипулируют торгами в целях ограничения справедливой конкуренции. Это может включать сравнение предложений, согласие воздержаться от участия в тендерах, сознательную подачу неконкурентоспособных предложений или подачу предложений по очереди.

Принудительная торговля - ситуация, когда компания, имеющая возможность влиять на рынок, заставляет клиентов соглашаться на приобретение услуг или продукции, которых они не хотят или в которых не нуждаются.

«Хищническое ценообразование» - ситуация, когда компания с возможностью оказывать влияние на рынок продает продукцию или услугу по сниженной стоимости, чтобы устранить конкурента или нанести ему вред с целью в дальнейшем возместить свои убытки путем повышения цен, когда конкурент будет устранен или ему будет причинен ущерб.

Перечисленное не является исчерпывающим перечнем действий, которые могут представлять собой нарушение законов о конкуренции.



Вопрос:

Я планирую посетить выставку. Есть ли особые меры предосторожности, которые позволят мне избежать возможных нарушений антимонопольного законодательства?



Ответ:

На встречах торговых ассоциаций и других отраслевых мероприятиях обычно обсуждаются законные и целесообразные вопросы. Тем не менее, подобные мероприятия также могут содержать потенциальные подводные камни с точки зрения законов о конкуренции и антимонопольного законодательства, поскольку они объединяют конкурентов, обычно склонных к обсуждению вопросов, представляющих взаимный интерес. Вам необходимо проявить особую осторожность, избегая обсуждения определенных тем или обмена сведениями, имеющими отношение к конкурентным вопросам. Во время взаимодействия с конкурентами законом запрещено обсуждать ценовые политики, условия продаж, уровень запасов, бизнес- или маркетинговые планы и любые другие конфиденциальные или конкурентные вопросы. Если конкурент поднимает любой из этих вопросов, вне зависимости от того, было ли это случайно или нет немедленно прекратите контакт, объясните, что обсуждение этих вопросов противоречит принципам Компании, при необходимости покиньте встречу. Следует сообщать обо всех инцидентах такого характера.





Международная торговля

Международная торговля регулируется различными законами: регулирующими импорт и экспорт, принятыми во избежание использования транзакций для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, запрещающими компаниям проводить незаконные торгово-экономические операции.

Мы уважаем законодательство, контролирующее торговлю, импорт и экспорт во всех странах, где мы ведем бизнес, придерживаемся установленных законов, правил и норм и ожидаем того же от наших партнеров по бизнесу. Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут делать то же самое. Каждый из нас несет ответственность за осведомленность о законах, имеющих отношение к нашей Компании, и в сомнительных случаях должен обратиться за консультацией.

Торговые требования часто меняются, и законы в некоторых регионах могут быть отличаться. В целях корректной интерпретации норм законодательства следует проконсультироваться с юридическим отделом.

Наши обязательства

- ▶ Вести надлежащим образом записи об импорте, экспорте и таможенной документации на каждом нашем предприятии.
- ▶ Получать все требуемые лицензии перед экспортом или реэкспортом продукции, услуг или технологий.



- ▶ Не участвовать в торговой деятельности, которая запрещена или наказуема в соответствии с применяемым законодательством, в частности соблюдать эмбарго.
- ▶ Следить за тем, чтобы любые взаимодействия с подсанкционными странами для обеспечения соблюдения законов о контроле торговли рассматривались Отделом комплаенс и/или юридическим отделом.

Для получения дополнительной информации см. Глобальную политику о торговых санкциях.



Противодействие легализации доходов

Компания Dr. Reddy's полностью привержена соблюдению всех международных законов, касающихся противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, противодействия финансированию терроризма или финансирования для незаконных или нелегитимных целей.

Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включает в себя сокрытие незаконных средств или попытки придать им легитимный вид. Важно понимать, что легализация доходов является незаконной и строго запрещена в Dr. Reddy's.



Наши обязательства

- ▶ Обеспечивайте участие в деловых операциях только с надежными поставщиками и клиентами, гарантируя, что такие операции служат законным целям бизнеса и предполагают использование законных средств.
- ▶ Будьте бдительны и обращайтесь внимание на любые «красные флажки», которые могут указывать на потенциальные случаи легализации доходов, такие как запросы от клиента или поставщика на платежи наличными, или необычные условия оплаты.
- ▶ Если у вас возникли подозрения в легализации доходов, полученных преступным путем, сообщите об этом в соответствии с настоящим кодексом Главному комплаенс и риск офицеру.



Обязанности независимых директоров

Обязанности независимых директоров, указанные в Приложении IV к Закону Индии о компаниях 2013 года, включают, но не ограничиваются следующим:

- ▶ Защита конфиденциальной информации, отказ от несправедливого препятствования выполнению функций Совета директоров, тщательная оценка и утверждение сделок с аффилированными лицами для обеспечения соответствия интересам Компании.
- ▶ Посещение заседаний, внедрение лучших практик корпоративного управления, объективное, конструктивное, этичное и добросовестное выполнение своих обязанностей в интересах Компании и всех заинтересованных сторон.
- ▶ Посвящение достаточного времени и внимания профессиональному самосовершенствованию для выполнения своих обязанностей в должности независимого директора, недопущение любых действий, которые могут привести к потере независимости, а также незамедлительное оповещение совета директоров о любых произошедших инцидентах.



- ▶ Соблюдение баланса между интересами заинтересованных сторон, защита интересов Компании в конфликтных ситуациях, недопущение злоупотребления служебным положением для получения какого-либо прямого или косвенного преимущества.
- ▶ Анализ эффективности управления, контроль за предоставлением отчетности о такой эффективности, рекомендации о назначении/увольнении исполнительных директоров, ключевых менеджеров и высшего руководства Компании.
- ▶ Анализ финансовой информации, оценка надежности финансового контроля и системы управления рисками, а также, при необходимости, сбор независимых мнений от любых сторонних экспертов.
- ▶ Информирование обо всех случаях неэтичного поведения, мошенничества или иных нарушений, обеспечение функционирования адекватного механизма по беспристрастной защите интересов любого лица.



Хранение записей

Компания Dr. Reddy's обязуется создавать и поддерживать полные и точные корпоративные записи на протяжении всего времени.

Мы тщательно сохраняем все корпоративные записи в соответствии с нашими политиками хранения данных и другими политиками управления данными.

Наш подход к хранению, архивированию и утилизации корпоративных записей строго соответствует юридическим и законодательным требованиям по ведению записей.



Наши обязательства

- ▶ Создавайте и поддерживайте точные и полные записи.
- ▶ Следуйте политике и руководству по хранению записей Компании, обеспечивая сохранение записей в течение соответствующего периода.
- ▶ Сообщайте о любых нарушениях или несоответствиях в хранении записей Главному комплаенс и риск офицеру.





Подарки, знаки гостеприимства и развлечения

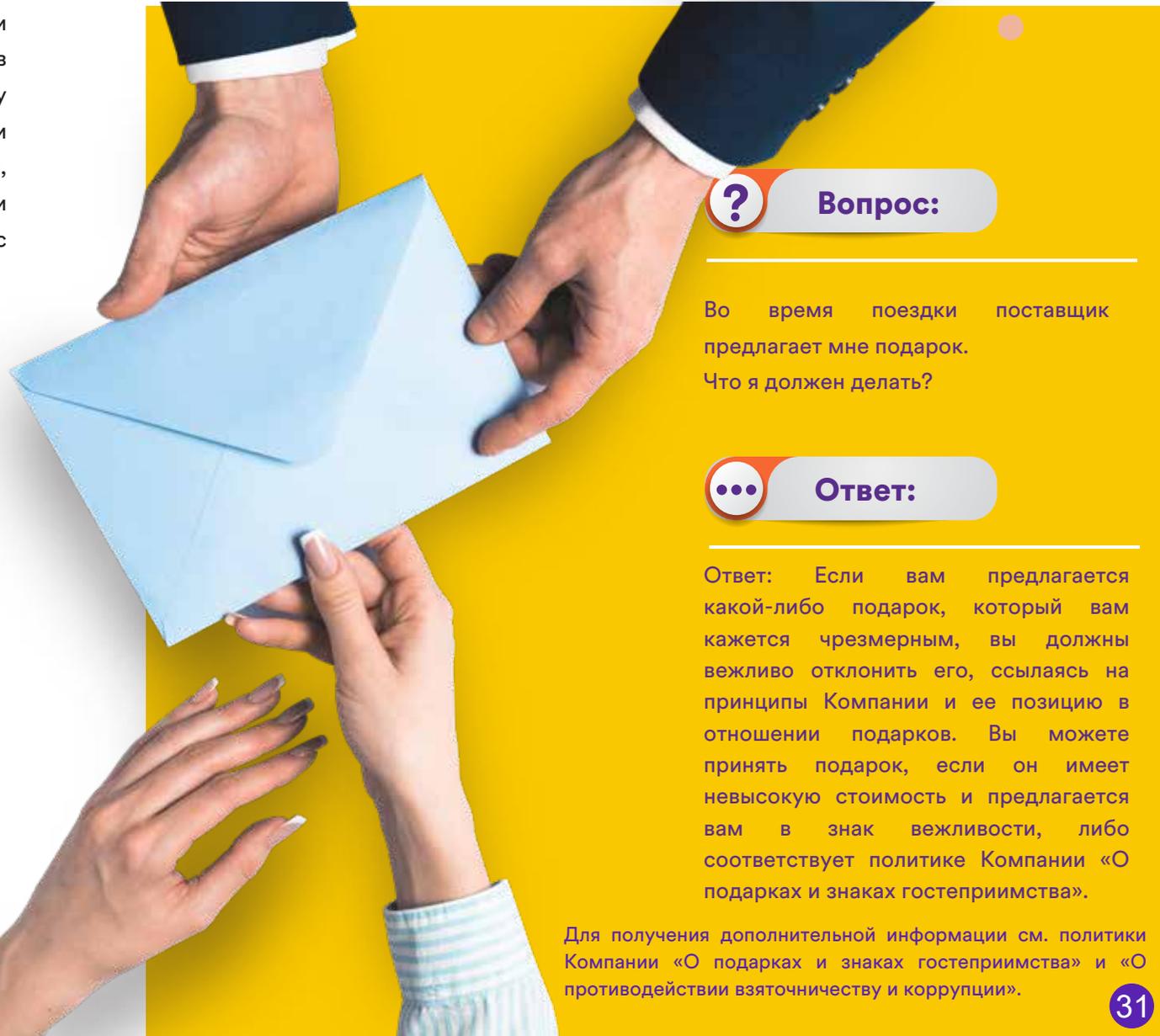
Мы не дарим сами и не принимаем подарки, знаки гостеприимства или развлечения от третьих сторон, в особенности от потенциальных партнеров по бизнесу компании Dr. Reddy's. Исключением являются подарки номинальной стоимости (не в виде наличных денег), если они допустимы по местному законодательству и не передаются с коррупционными намерениями или с целью оказания влияния на получателя.

Мы настоятельно рекомендуем вам сообщать о любых подарках, полученных в отношении Компании от текущих или потенциальных деловых партнеров.

Наши обязательства

Подарки можно дарить или принимать лишь при соблюдении всех нижеследующих условий:

- ▶ Подарок не будет истолкован как плата за оказание влияния на что-либо или кого-либо, а также как награда за принятие определенного решения или совершения какого-либо действия.
- ▶ Дарение не нарушает ни одного из установленных законов.
- ▶ Подарок имеет номинальную стоимость и не представляет собой наличные деньги или денежный эквивалент.



Вопрос:

Во время поездки поставщик предлагает мне подарок. Что я должен делать?



Ответ:

Ответ: Если вам предлагается какой-либо подарок, который вам кажется чрезмерным, вы должны вежливо отклонить его, ссылаясь на принципы Компании и ее позицию в отношении подарков. Вы можете принять подарок, если он имеет невысокую стоимость и предлагается вам в знак вежливости, либо соответствует политике Компании «О подарках и знаках гостеприимства».

Для получения дополнительной информации см. политики Компании «О подарках и знаках гостеприимства» и «О противодействии взяточничеству и коррупции».



Конфликт интересов

Каждый из нас должен искать способы избежать ситуаций, которые могут привести к реальному либо потенциальному конфликту интересов.

Конфликт интересов случается всякий раз, когда возможность получения прямой или косвенной личной выгоды оказывает или может оказать влияние на наши суждения или действия при реализации коммерческой деятельности в компании Dr. Reddy's.

Потенциальный конфликт интересов возникает, когда вы либо ваши ближайшие родственники получаете прибыль, работаете или имеете доли в конкурирующей организации, а также в организации, с которой компания Dr. Reddy's имела сотрудничество в качестве делового партнера.

Наши обязательства

- ▶ Всегда принимать деловые решения, наилучшим образом выражающие интересы компании Dr. Reddy's.
- ▶ По возможности избегать фактического или потенциального конфликта интересов.
- ▶ Незамедлительно и подробно информируйте вашего руководителя и/или отдел по персоналу о любых фактических или потенциальных ситуациях, связанных с конфликтом интересов. Кроме того, вы можете обратиться в Отдел комплаенс.



- ▶ Запрещается принимать и выполнять любую работу, поручения или задания - за вознаграждение или иным образом - за пределами Компании, которые могут помешать, ограничить или ослабить вашу способность выполнять возложенные на вас функции и обязанности в Компании.
- ▶ Допускается принимать приглашения на выступления в образовательных целях с определенным количеством часов на безвозмездной основе, если они не оказывают негативного влияния на вашу работу в Dr Reddy's Laboratories (DRL), однако о таких мероприятиях следует предварительно предупреждать и согласовывать с вышестоящим руководителем.
- ▶ Любые услуги или должности, независимо от того, являются ли они возмездными или безвозмездными, включая сотрудничество с благотворительными/некоммерческими организациями или участие в консультировании или поддержке разработки продукции, подлежат обсуждению с вашим руководителем и/или бизнес-партнером по персоналу перед принятием таких внешних обязательств.

Для получения дополнительной информации см. Политику «О конфликте интересов».

**Вопрос:**

Моя сестра владеет кейтеринговым бизнесом и хочет подать заявку в Dr. Reddy's. Разрешено ли ей это сделать?

**Ответ:**

Ответ: Да, ваша сестра может подать заявку согласно корпоративным процедурам (если ее бизнес отвечает нашим требованиям) в том же порядке, что и любой другой потенциальный поставщик. Однако ни при каких обстоятельствах вы не должны делиться с ней информацией о процессе отбора. Если ваша сестра подаст заявку, вам необходимо сообщить об этом вашему руководителю. Если ваши должностные обязанности каким-либо образом связаны с оказанием услуг, которые будут предметом тендера, вы должны отстраниться и не участвовать в процессе отбора.

**Вопрос:**

Мой отдел занимается поиском мнений от кардиолога для нового продукта. Могу ли я предложить кандидатуру моего отца, известного кардиолога?

**Ответ:**

Да, вы можете предложить своего отца на роль консультанта-кардиолога, если он соответствует требованиям. Однако вам следует сообщить об этом руководителю и не участвовать в процессе рассмотрения или выбора специалиста.





Взаимодействие с деловыми партнерами

Наши деловые партнеры способствуют общему успеху. Мы стремимся к справедливому ведению дел с партнерами и в этом опираемся на качество продукции, услуг и на профессионализм наших сотрудников.

При работе с деловыми партнерами Компания ожидает от сотрудников что они не будут отдавать предпочтение лицу или компании, интересы которых отличаются от интересов Dr. Reddy's.



Взаимодействие с третьими лицами

В компании Dr. Reddy's мы привержены ведению нашего бизнеса с наивысшей степенью честности и соблюдением самых высоких этических стандартов. В рамках этого обязательства мы ожидаем, что все третьи лица, участвующие в нашей цепочке создания стоимости, будут придерживаться тех же принципов и соблюдать законы и нормативные акты по борьбе с коррупцией и взяточничеством.

Dr. Reddy's проведет тщательную проверку благонадежности третьих лиц перед вступлением в какие-либо деловые отношения. Этот процесс направлен на оценку честности и репутации третьего лица и обеспечение его приверженности этическим деловым практикам.

Для получения дополнительной информации см. [Глобальную политику по управлению антикоррупционными рисками при взаимодействии с третьими лицами](#)



Наши обязательства

- ▶ Уважайте и защищайте конфиденциальную и служебную информацию деловых партнеров и третьих лиц.
- ▶ Не давайте и не принимайте взятку, «откатов» и других незаконных выплат или услуг.
- ▶ Никогда не проявляйте предпочтение или благосклонность к какому-либо третьему лицу или деловым партнерам, основанную на чем-либо, кроме интересов компании Dr. Reddy's.
- ▶ Призывайте третьих лиц или деловых партнеров сообщать о любом неэтичном поведении, с которым они сталкиваются во время взаимодействия с компанией Dr. Reddy's или ее партнерами.
- ▶ Обеспечьте прохождение третьими лицами или деловыми партнерами комплексной проверки на должную осмотрительность.



Техника безопасности, охрана труда и окружающая среда

Мы заинтересованы в обеспечении безопасной и здоровой рабочей среды для каждого сотрудника, работающего в нашей Компании либо посещающего ее.



Каждый из нас должен быть осведомлен о требованиях техники безопасности, охраны труда (ОТ и ТБ) и норм по защите окружающей среды на наших предприятиях, а также обязан строго соблюдать все установленные стандарты и процедуры.

Наши обязательства

- ▶ Минимизировать воздействие на окружающую среду и обеспечивать реализацию долгосрочных целей по развитию экологичного бизнеса.
- ▶ Соблюдать применяемые законы и нормативы по защите окружающей среды, принятые в каждой стране, где мы ведем бизнес.
- ▶ Проводить работу с нашими деловыми партнерами, позволяющую заручиться их поддержкой нашей деятельности по сохранению окружающей среды.
- ▶ Понимать ответственность за поддержание безопасности и здоровья. Участвовать во всех тренингах по ОТ и ТБ.
- ▶ Всегда надевать необходимую защитную одежду и не нарушать функционирование оборудования, направленного на обеспечение безопасности труда.
- ▶ Браться лишь за ту работу, для выполнения которой вы обладаете нужной квалификацией.
- ▶ В случае чрезвычайной ситуации знать о действиях, которые вы должны осуществить на своем рабочем месте.
- ▶ Незамедлительно сообщать о любых опасных или чрезвычайных ситуациях вашему непосредственному руководителю или высшему руководству.



Вопрос:

Я заметил, что некоторые методы, которые мы используем на рабочем месте, являются недостаточно безопасными. С кем мне следует это обсудить? Я новенький и не хочу, чтобы меня считали нарушителем спокойствия.

Ответ:

Обсудите свои опасения с вашим непосредственным руководителем или менеджером. Возможно, применение этих методов является обоснованным. Однако важно помнить, что высказывая мнение о безопасности или охране труда, вы не создаете проблему, а проявляете ответственное отношение к делу.

Вопрос:

Несем ли мы ответственность за то, чтобы субподрядчики, работающие в помещениях нашей Компании, следовали тем же принципам и процедурам по охране труда, что и штатные сотрудники?

Ответ:

Безусловно. Менеджеры ответственны за то, чтобы третьи лица, находясь в наших зданиях и помещениях, понимали и соблюдали все установленные на конкретном объекте законы и правила, а также дополнительные требования, которые может установить компания Dr. Reddy's.



**Вопрос:**

Что делать, если я или мой коллега получили травму, в частности, на территории предприятия?

**Ответ:**

Сообщите своему руководителю и обратитесь за медицинской помощью. Это поможет руководителю убедиться в том, что территория безопасна, и в то же время вы получите своевременную медицинскую помощь.

Если вы подозреваете или стали свидетелем каких-либо небезопасных условий труда, немедленно сообщите своему руководителю и/или в отдел охраны труда и техники безопасности (SHE) для принятия соответствующих мер.

**Вопрос:**

Требуется ли какое-либо разрешение на проведение работ по расширению существующего объекта от соответствующих органов по охране окружающей среды?

**Ответ:**

Да, перед проведением любых работ требуется разрешение соответствующего органа по охране окружающей среды.

**Вопрос:**

Нужно ли мне сообщать о любом разливе, повреждении или утечке в окружающую среду на территории?

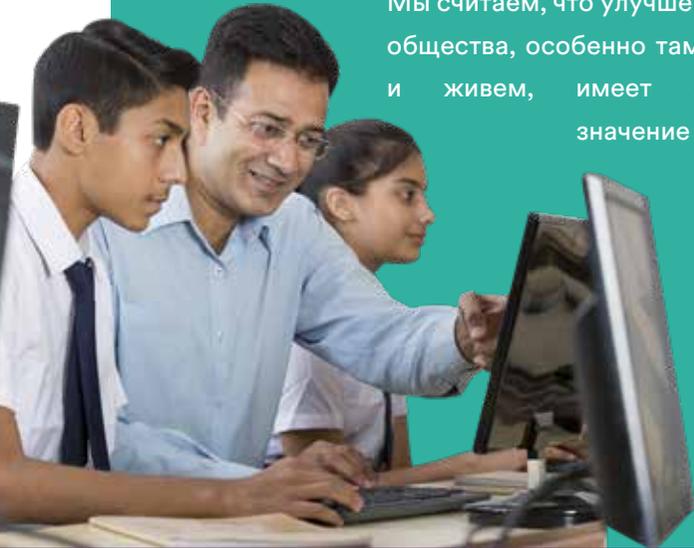
**Ответ:**

Да, о любом разливе, повреждении или утечке в окружающую среду необходимо немедленно сообщать для выявления первопричины и принятия мер по устранению.



Корпоративная социальная ответственность (CSR) и пожертвования

Мы считаем, что улучшение качества жизни общества, особенно там, где мы работаем и живем, имеет основополагающее значение для нашего успеха.



Наши обязательства

- Всегда находить время и возможность помочь обществу.
- Участвовать и призывать коллег к участию в жизни местных сообществ и внесению вклада в благополучие сообществ через волонтерство.
- Придерживаться политик и процедур Компании, когда речь идет о корпоративной социальной ответственности (CSR) или благотворительных пожертвованиях.

Как организация, мы убеждены в необходимости расширения спектра наших действий в области, которая простирается за пределы благотворительных пожертвований. По этой причине наши мероприятия по корпоративной социальной ответственности (CSR) в основном сосредоточены на трех областях: предоставление социальной помощи, образование и здравоохранение. Это позволяет достичь наших целей с учётом:

Предоставление – социальной помощи позволяет обеспечить молодежь, женщин и представителей малообеспеченных слоев нашего общества знаниями и навыками, необходимыми для успешного трудоустройства, помогает стать полезным обществу и жить в условиях экономической защищенности.

Образование – для повышения качества обучения, особенно в государственных школах и в экономически отсталых регионах. В результате дети, взрослея, становятся людьми, имеющими правильные жизненные устремления и социально полезные навыки.

Программа по здравоохранению нужна для сотрудничества с государственными органами по вопросам предоставления социальных услуг, в том числе обеспечения канализацией и качественной питьевой водой регионов и областей, которые недостаточно обслуживаются существующими системами.

Окружающая среда – для защиты и развития окружающей среды и ее обитателей мы работаем с местными сообществами, что приносит пользу как окружающей среде, так и сообществам, которые зависят от нее.

Хотя мы активно поддерживаем и поощряем добровольное участие сотрудников в социальных мероприятиях, сопутствующих вышеперечисленным задачам, мы предлагаем сотрудникам свободу выбора: заниматься теми проблемами, которые их интересуют, при условии, что они не нарушают политик и принципов, указанных в настоящем Кодексе.



Защита интересов и государственная политика

Уполномоченные сотрудники/назначенные лидеры/команды в Dr. Reddy используют научные доказательства и данные для взаимодействия с правительствами, политиками, регулирующими органами, многосторонними агентствами, профессиональными ассоциациями и другими заинтересованными сторонами по всему миру для защиты интересов пациентов и содействия инновациям, исследованиям и разработкам, а также для продвижения эффективного управления расходами на здравоохранение при поддержке нашего бизнеса.

Мы придерживаемся высочайших стандартов честности и прозрачности в своей деятельности по защите прав человека и гарантируем соблюдение всех применимых международных норм, а также раскрытие соответствующей информации органам власти, когда это необходимо.

Наши обязательства

- ▶ Принимайте меры, чтобы усилия по защите интересов соответствовали основным ценностям и целям компании Dr. Reddy's.
- ▶ При участии в деятельности по защите интересов сотрудники должны придерживаться этических норм, соблюдать соответствующие законы и правила и избегать действий, которые могут поставить под угрозу их честность или репутацию компании.
- ▶ В ходе осуществления деятельности по защите интересов обеспечивайте неразглашение конфиденциальной или секретной информации Компании, что может поставить под угрозу конкурентные преимущества Компании или нарушить юридические обязательства.
- ▶ Прежде чем принять участие в какой-либо деятельности по защите интересов, необходимо получить разрешение Комитета по защите интересов.



Равные возможности для трудоустройства

Мы стремимся создать инклюзивную рабочую среду, предоставляя равные возможности для трудоустройства, поощряя разнообразие на рабочем месте и одинаковое отношение ко всем сотрудникам, независимо от пола, возраста, физических ограничений, вероисповедания, сексуальной ориентации, расового происхождения, медицинского состояния, беременности, места рождения, касты, политических убеждений или других факторов дискриминации.

Рабочий процесс наиболее эффективен в атмосфере взаимного доверия и сотрудничества.

Рабочий процесс наиболее эффективен в атмосфере взаимного доверия и сотрудничества. Для продвижения данных принципов мы, сотрудники Dr. Reddy's, всегда должны относиться к другим с уважением и ценить их вклад в общее дело.

Наши обязательства

- ▶ Принимать все решения, касающиеся трудовых отношений исключая дискриминацию, принимая во внимание лишь личные и профессиональные достоинства работника.
- ▶ Относиться к идеям окружающих с уважением.
- ▶ Запрещается распространять и демонстрировать дискриминационные материалы на рабочем месте.
- ▶ Будучи руководителем, оценивать работу сотрудников по степени их эффективности.
- ▶ Назначать задачи и принимать рабочие решения исключительно на основе квалификации, способностей и потенциала того или иного сотрудника.



Запрет притеснений на рабочем месте

Притеснения на рабочем месте — это нежелательное и оскорбительное поведение по отношению к сотрудникам, а также действия, которые подрывают их работу. Формирование культуры уважения, достоинства и инклюзивности среди коллег раскрывает лучшие качества каждого и является правильным поступком. В компании Dr. Reddy's нет места для преследований, угроз, запугивания или насилия в отношении кого-либо, независимо от их должности или возраста. Мы стремимся к созданию благоприятной и совместной рабочей среды, где наши сотрудники работают вместе для достижения наших общих целей. Мы также должны соблюдать законы, установленные в различных странах, где мы ведем бизнес, отношении притеснений на рабочем месте, включая сексуальные домогательства.

Сексуальные домогательства

Одна из форм притеснений — это сексуальное домогательство. Примеры включают, но не ограничиваются: проявления сексуального интереса или просьбы об оказании сексуальных услуг, нежелательные замечания, жесты или физический контакт; демонстрация сексуально откровенных или оскорбительных изображений или других материалов; оскорбительные шутки и комментарии сексуальной направленности (явные или с намеком).

Наши обязательства

- ▶ Создавать рабочую атмосферу без проявлений враждебности и притеснения.
- ▶ Помнить, что Компания не потерпит недопустимых комментариев сексуального характера, а также любых проявлений половой дискриминации. По возможности прямо сообщите сотруднику, что его поведение или манера общения вас не устраивает, объяснив свою позицию, потребуйте прекратить подобное поведение. Оформите письменную жалобу, если случай является серьезным, или вы испытываете неудобство в установлении прямого контакта. Если кто-то говорит вам, что вы оскорбляете его и просит прекратить, сделайте это незамедлительно, даже если вы убеждены, что ваши слова и действия не носят оскорбительного характера.





Предотвращение насилия

Компания Dr. Reddy's не потерпит проявлений насилия на рабочем месте в любом виде. Запрещены в частности, любые формы враждебного физического контакта, запугивания, угроз, насилия, ношение любого вида оружия и словесное насилие на территории компании, на организуемых Компанией мероприятиях или при представлении Компании за ее пределами.



Употребление запрещенных препаратов

В компании Dr. Reddy's благополучие и безопасность наших сотрудников имеют первостепенное значение. Сотрудникам строго запрещено изготавливать, предлагать, распространять, хранить или употреблять любые запрещенные препараты или вещества на рабочем месте или в рабочее время. Мы ожидаем, что все сотрудники будут проявлять благоразумие и поддерживать высокий уровень исполнения своих рабочих обязанностей.



Вопрос:

Вопрос: Во время командировки мой коллега неоднократно приглашал меня выпить, а также допускал комментарии по поводу моей внешности, что вызывало у меня дискомфорт. Я просила, чтобы он прекратил, но он продолжал это делать. Мы находились не в офисе, и это происходило в нерабочее время. Что мне нужно предпринять?



Ответ:

Подобное поведение недопустимо ни в офисах Компании, ни за ее пределами (например, в командировках). В зависимости от обстоятельств вам нужно сообщить о ситуации в местный Отдел по персоналу / Комитет по рассмотрению жалоб.



Связи с общественностью, включая социальные сети

При предоставлении информации для внешней аудитории, включая инвесторов и СМИ, мы должны излагать ее четко и последовательно. По этой причине важно, чтобы все наши внешние коммуникации были скоординированы и только уполномоченные сотрудники имели возможность выступать от имени Компании.

Наши обязательства

- ▶ Если вы не являетесь уполномоченным сотрудником, пожалуйста, перенаправляйте любые запросы о предоставлении информации от СМИ, аналитиков или других внешних организаций в отдел корпоративных коммуникаций. Только отдел корпоративных коммуникаций и уполномоченные сотрудники имеют право выступать и предоставлять информацию от имени Компании.
- ▶ Сотрудники не должны раскрывать важную непубличную информацию или другую конфиденциальную, служебную или личную информацию в социальных сетях.
- ▶ Если вас приглашают выступить на публичном мероприятии, важно избегать действий, которые могут создать впечатление, что вы представляете Компанию или делаете заявления от имени Dr. Reddy's (если только это не было заранее оговорено и соответствующим образом согласовано).

Для получения дополнительной информации см. «Политику о корпоративных коммуникациях».

Использование социальных сетей

При работе с соцсетями избегайте ситуаций, когда может возникнуть впечатление, что вы выступаете от имени Dr.Reddy's, если у вас нет таких полномочий. Если выяснится, что вы сотрудник Компании, дайте понять, что точка зрения, которую вы высказываете, ваша собственная и отражает лишь личное мнение.

Следуйте тем же принципам, которые вы должны соблюдать на рабочем месте (их можно найти в настоящем Кодексе). В частности помните, что любые домогательства, издевательства, дискриминация или преследование, которые недопустимы на рабочем месте, в равной мере недопустимы, когда вы используете интернет-ресурсы.

Не распространяйте информацию оскорбительного характера, которая может задеть чувства (в т.ч. религиозные) других людей.





Права человека и современное рабство

Наши обязательства

- Относитесь ко всем людям с уважением и достоинством, независимо от их происхождения, и придерживайтесь принципов равенства и недискриминации.
- Понимайте и соблюдайте нашу Глобальную политику о правах человека.
- Будьте бдительны в выявлении и сообщении о любых признаках современного рабства, торговли людьми или эксплуатации в работе Компании, цепочке поставок или любых деловых отношениях.
- Сообщайте о любых нарушениях прав человека в нашей деловой практике или деловой практике наших партнеров своему бизнес-партнеру по персоналу.

Dr. Reddy's стремится поддерживать и продвигать права человека во всех аспектах своей деятельности. Мы признаем основополагающее достоинство и ценность каждого человека и верим в справедливое, уважительное и равноправное отношение ко всем сотрудникам, заинтересованным сторонам и сообществам.

Наша ответственность за соблюдение прав человека распространяется на всю нашу деятельность, от лаборатории до пациента, включая нашу разнообразную глобальную цепочку поставок с многочисленными местными поставщиками, и предусматривает соблюдение всех трудовых законов и обеспечение непричастности к любой форме принудительного труда.

Для получения дополнительной информации см. «Глобальную политику о правах человека».



ЗАЩИТА АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ

Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность

Информация — один из наших наиболее ценных активов. Несанкционированное распространение конфиденциальных сведений может привести к потере Компанией важного конкурентного преимущества, нанесению вреда ее репутации, прекращению договоров, ущербу деловым отношениям с партнерами и другими лицами.

Каждый из сотрудников обязан проявлять осмотрительность во избежание разглашения конфиденциальной информации о Dr. Reddy's, ставшей ему известной в процессе работы; сюда входит, в том числе, информация о контрактах, заключенных Компанией. Мы должны хранить конфиденциальную информацию в безопасности, предоставлять доступ к ней только тем лицам, которым она необходима, и избегать ее обсуждения в общественных местах.

Конфиденциальная информация может быть представлена в письменной, электронной или любой другой форме. Сюда входят в числе прочего конфиденциальная коммерческая информация, коммерческая тайна (например, «ноу-хау»), формулы и алгоритмы, сведения из исследований и разработок, данные об изобретениях, интеллектуальная собственность, юридические стратегии, списки клиентов и поставщиков, методы производства, финансовые данные, крупные контракты, стратегии маркетинга и продаж, а также любые планы.

Наши обязательства

- ▶ Не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без коммерческой необходимости и соответствующего разрешения.
- ▶ Классифицировать конфиденциальную информацию надлежащим образом, чтобы было понятно, каким образом ее обрабатывать, передавать и распоряжаться.
- ▶ Избегать обсуждения конфиденциальных данных в общественных местах, на форумах, семинарах, конференциях и т. п.
- ▶ Придерживаться установленных местных нормативов в области ИТ и информационной безопасности.



Вопрос:

Я увольняюсь из Компании. Какую информацию, файлы и собственность я должен оставить?



Ответ:

Обычно при увольнении сотруднику предоставляется список информации, файлов и собственности, которые ему необходимо оставить. В соответствии с этим вы должны оставить все файлы, компьютер и любые другие активы Компании. Кроме того, вы должны помнить, что конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность принадлежат Dr.Reddy's. Вы не можете использовать эти сведения и разглашать их другим лицам. Это правило действует также в случае прекращения вашей работы в Компании.





Защита персональных данных

В Dr. Reddy's мы признаем фундаментальные права на конфиденциальность данных всех лиц, с которыми взаимодействуем. Мы обязуемся ответственно использовать персональные данные в соответствии с законами о защите данных во всех странах, где мы ведём бизнес.

Наши обязательства

Мы стремимся выполнять наши обязательства, следуя этим принципам:

- ▶ Перед сбором персональных данных у любого лица, мы информируем его о том, как мы будем обрабатывать данные.
- ▶ Сбор персональных данных осуществляется только для конкретной и законной деловой цели(-ей). Мы обеспечиваем ответственное использование таких данных (сбор, хранение, передача и т.д.).
- ▶ Персональные данные собираются только в том случае, если они необходимы для выполнения наших законных деловых отношений и имеют прямое отношение к ним
- ▶ Персональные данные хранятся только до тех пор, пока это необходимо для выполнения цели, для которой они были изначально собраны.

- ▶ Защита всех персональных данных в соответствии со стандартами Dr. Reddy's. включает в себя условия о соответствии третьих лиц, предоставляющих нам услуги, нашим стандартам Обработки и защиты персональных данных.

Для получения дополнительной информации см. Политику о персональных данных.



Определение персональных данных

Персональные данные — это любая информация, посредством которой можно идентифицировать человека. Сюда входит любая информация о наших пациентах, специалистах здравоохранения здравоохранения, деловых партнерах, сотрудниках, потребителях и всех тех, с кем мы взаимодействуем.

Некоторые примеры персональных данных: имя, инициалы, адрес, контактная информация, дата рождения, IP-адрес, история браузера, регистрационный/лицензионный номер и идентификационный номер сотрудника.

Подмножество персональных данных — это персональные данные ограниченного доступа (SPI). Мы обрабатываем такие данные с дополнительной осторожностью и в соответствии с конкретными требованиями, изложенными в различных законах о защите данных.

Хотя типы персональных данных, классифицируемые как персональные данные ограниченного доступа (SPI), могут отличаться в зависимости от страны к стране, некоторые общие примеры включают:

- ▶ Информация о состоянии здоровья, медицинская, биометрическая и генетическая информация.
- ▶ Национальные идентификационные номера, такие как номер социального страхования, номер Aadhaar и т.д.
- ▶ Информация о расовой, национальной принадлежности, религиозных убеждений, интимной жизни.
- ▶ Информация, связанная с правонарушениями или предполагаемыми правонарушениями и уголовной ответственностью.
- ▶ Банковская или финансовая информация, такая как номер счета, номер банковской карты, информация о заработной плате и т.д.





Защита активов Компании

Мы все несем ответственность за разумное и бережное использование активов и ресурсов Dr. Reddy's. Мы должны предотвращать ненадлежащее использование корпоративной собственности и информационных ресурсов, не допускать их повреждения, утери или кражи.

К активам Компании относятся: корпоративная собственность, оборудование, компьютеры, носители данных, телефоны, другие электронные устройства, файлы и документы, инвентарь и расходные материалы. Наши активы также включают интеллектуальную собственность и конфиденциальную информацию.

По объективным причинам Компания оставляет за собой право осуществлять поиск персональных данных и получать доступ к любому файлу, сведениям или другим объектам, находящимся в месте расположения Компании либо в ее собственности. Электронная и голосовая почта должна использоваться только в деловых целях, соответственно, все записи в системе голосовой и электронной почты могут считаться собственностью Dr.Reddy's.

Надлежащее использование информационных и коммуникационных систем Компании

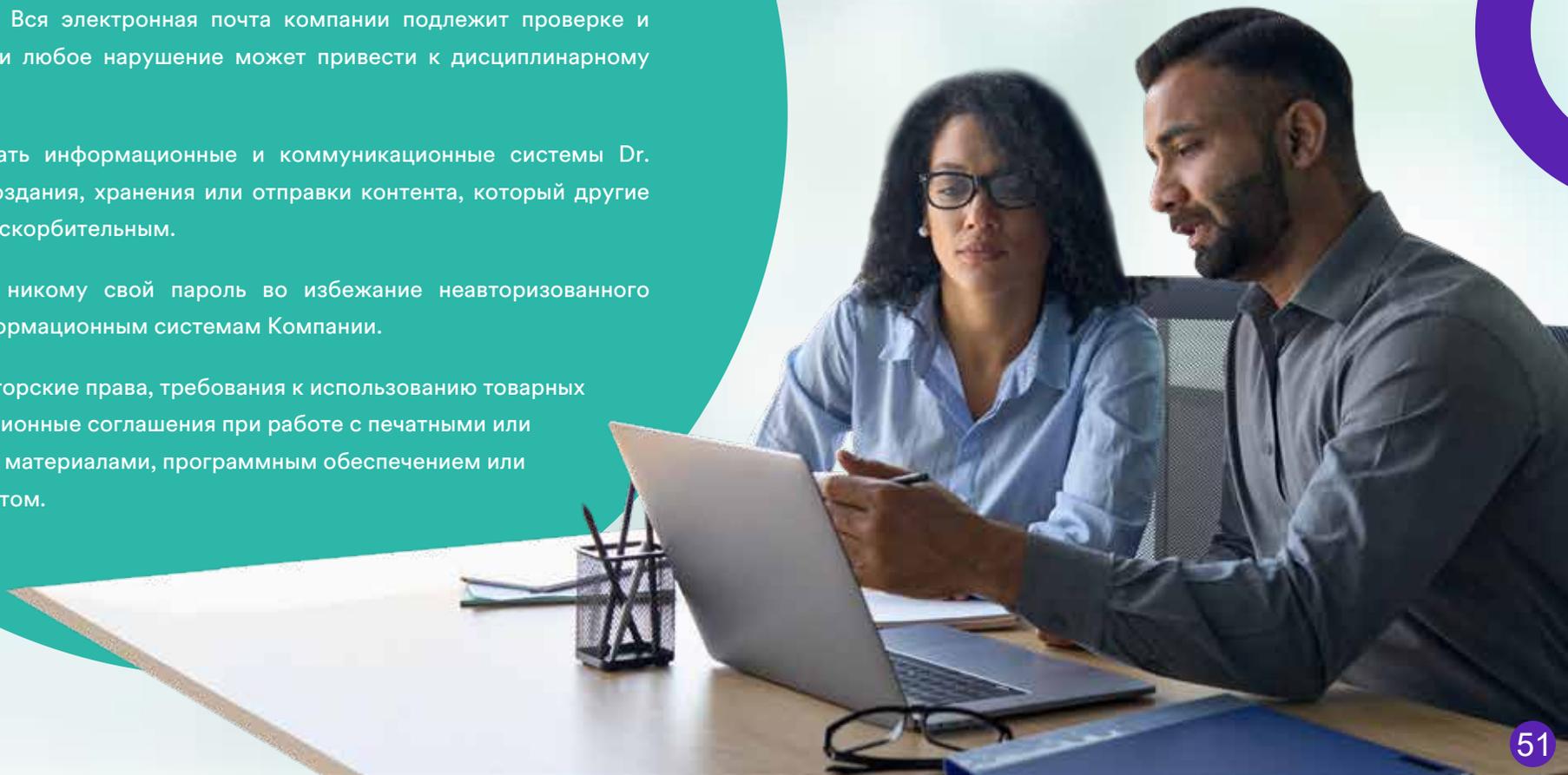
Данные Компании и ее системы коммуникации недопустимо использовать для:

- ▶ незаконной деятельности.
- ▶ посещения интернет-сайтов сексуального или предосудительного содержания.
- ▶ преследования политических, религиозных или коммерческих целей, отвлекая вас от работы или от выполнения ваших обязательств перед компанией Dr. Reddy's.
- ▶ рассылки «писем счастья» или спама, которые мешают использованию этих систем другими сотрудниками.
- ▶ иных форм ненадлежащего использования систем, которые снижают нашу продуктивность.



- Осуществлять охрану и защиту активов Компании от утери, повреждения, ненадлежащего использования и кражи, а также сообщать о любых подобных случаях непосредственному руководителю или менеджменту Компании.
- Использовать официальные электронные почты и ресурсы ответственно и только для законных деловых целей, не допускать их использования в личных целях. Вся электронная почта компании подлежит проверке и мониторингу, и любое нарушение может привести к дисциплинарному взысканию.
- Не использовать информационные и коммуникационные системы Dr. Reddy's для создания, хранения или отправки контента, который другие могут счесть оскорбительным.
- Не сообщать никому свой пароль во избежание неавторизованного доступа к информационным системам Компании.
- Соблюдать авторские права, требования к использованию товарных знаков, лицензионные соглашения при работе с печатными или электронными материалами, программным обеспечением или другим контентом.

Наши обязательства





Сообщение о нарушении

Если вы стали свидетелем нарушения Кодекса или подозреваете, что совершается противозаконное либо неэтичное действие, мошенничество, нарушаются наши политики и процедуры, а также имели возможность наблюдать другие проявления непрофессионального и неэтичного поведения, которое противоречит общепризнанному пониманию «правильного», необходимо сообщить об этом и обратиться за советом.

Следует учитывать, что выражение обеспокоенности по поводу ненадлежащего поведения не является проявлением нелояльности по отношению к коллегам или Компании; это шаг, направленный на сдерживание потенциальных проблемных ситуаций, прежде чем они приведут к фактическим проблемам и нанесут ущерб деловой репутации Компании. Тем не менее, сообщение о возможных нарушениях должно быть сделано добросовестно, без какого-либо злого умысла или не с целью получения личной выгоды.

В таких ситуациях вы можете:

- Посетить портал <https://drreddys.ethicspoint.com>. Ссылка доступна в интранете и на сайте Компании.
- Позвонить по номеру горячей линии. Номера телефонов горячей линии указаны на портале <https://drreddys.ethicspoint.com> в разделе «Сообщить о предполагаемом нарушении по телефону». Горячая линия работает круглосуточно и без выходных и доступна на различных языках.
- Написать письмо на адрес электронной почты complianceofficer@drreddys.com или chiefombudsperson@drreddys.com
- Отправить письмо почтой / курьером по адресу: **Chief Compliance and Risk Officer / Chief Ombudsperson, Dr. Reddy's Laboratories Limited, 8-2-337, Road No. 3, Banjara Hills, Hyderabad - 500 034, Telangana, India**

Вы можете подать сообщение о возможном нарушении анонимно, если это разрешено местным законодательством. Тем не менее, рекомендуется раскрыть свою личность, поскольку это может помочь разрешить ситуацию, когда потребуется дополнительная информация. Если вы раскрываете свою личность, то Компания приложит все разумные необходимые меры для сохранения конфиденциальности вашей личности.

Для получения дополнительной информации см. «Политику об Омбудсмене».



Запрет преследования

Компания Dr. Reddy's не допускает преследования сотрудников, которые добросовестно выражают обеспокоенность или содействуют расследованию случаев возможных правонарушений. Добросовестное сообщение означает искреннюю попытку предоставить честную, полную и точную информацию, даже если позже окажется, что информация была необоснованной или ошибочной. В отношении сотрудника, намеренно подающего ложную или вводящую в заблуждение жалобу, могут быть предприняты дисциплинарные меры. Для получения дополнительной информации см. «Политику об Омбудсмене».



Дополнительная ответственность руководителя

На менеджеров и линейных руководителей Dr. Reddy's возложены дополнительные обязательства:

- ▶ Показывать пример следования ценностям Компании и всеми своими действиями демонстрировать важность соблюдения правил этики и комплаенс-требований.
- ▶ Создавать для сотрудников комфортную обстановку для сообщения о нарушениях без каких-либо опасений или риска преследования.
- ▶ Удостовериться, что коллеги ознакомлены с Кодексом и прошли обучение по корпоративным политикам и Кодексу.
- ▶ Быть последовательным в соблюдении корпоративных стандартов и привлечении к ответственности людей за выявленные нарушения.

**Вопрос:**

Я не совсем понимаю, каковы мои обязательства, если я владею сведениями, которые могут заподозрить моего руководителя в совершении правонарушения?

**Ответ:**

Независимо от того, о ком именно идет речь, если вы владеете информацией о правонарушении, то обязаны сообщить об этом без каких-либо исключений. Информировать о нарушении можно несколькими способами. Если по какой-либо причине вам некомфортно отправить сообщение конкретному лицу, можно обратиться к Главному комплаенс и риск офицеру любым из способов, упомянутых ранее в Кодексе.

**Вопрос:**

Я менеджер. Если я являюсь свидетелем неправомерных действий, происходящих за пределами зоны моей ответственности, должен ли я в таком случае сообщить об этой проблеме?

**Ответ:**

Да. Все сотрудники Dr. Reddy's обязаны сообщать о любых неправомерных действиях, о которых им стало известно.

**Вопрос:**

Один из моих коллег совершает нечто, с моей точки зрения, представляется этически некорректным. Я думаю, что мой руководитель не станет предпринимать по моей жалобе никаких действий, когда я обращу его внимание на ситуацию. Более того, я опасаясь, что он может препятствовать моим действиям по решению вопроса. Что я должен делать?

**Ответ:**

Скажите обо всем открыто. Если вам некомфортно или вы считаете, что говорить с вашим руководителем не совсем уместно, можете адресовать этот вопрос Главному комплаенс и риск офицеру.

Сертификат подтверждения и соблюдения

Настоящим подтверждаю и удостоверяю, что я прочитал и понял Кодекс ведения бизнеса и этики (КОБЭ) версии 5.0.

Я четко понимаю все свои обязательства, обязанности и ответственность в соответствии с каждым принципом и положением Кодекса ведения бизнеса и этики.

Я понимаю, что на мне лежит личная ответственность за соответствие моих действий положениям нашего Кодекса ведения бизнеса и этики, и что несоблюдение этих положений может привести к соответствующим дисциплинарным и корректирующим мерам, вплоть до моего увольнения из компании.

Я также соглашаюсь и признаю, что если у меня возникнут какие-либо опасения или мне станет известно о каких-либо нарушениях или потенциальных нарушениях Кодекса ведения бизнеса и этики, я незамедлительно сообщу об этом либо своему непосредственному руководителю, либо своему менеджеру, либо Главному комплаенс и риск офицеру в соответствии с положениями Политики об Омбудсмене.

Если я являюсь руководителем, менеджером или лидером, и кто-либо из членов моей команды поднимает вопросы на мое рассмотрение, я признаю, что буду безотлагательно докладывать об этом на горячую линию или Главному комплаенс и риск офицеру.

Своей подписью ниже я подтверждаю, что данное заявление является истинным и правдивым,:

Имя сотрудника: _____

Код сотрудника: _____

Подпись сотрудника: _____ Дата: _____

Подразделение и местоположение

Дата

(Физическая или электронная подпись)



**Good
Health
Can't
Wait.**

Д-р Редди'с Лабораторис Лтд

8-2-337, Проезд 3, Банджара Хиллз, Хайдерабад – 500034, Телангана, Индия

www.drreddys.com